

# **N.V. Autobusbedrijf Curaçao is momenteel op zoek naar sollicitanten voor de functie van: Financieel Medewerker**

De Financieel Medewerker levert een bijdrage aan de uitvoering van het financieel beleid, de afstemming en implementatie van de financiële werkzaamheden en de organisatiedoelstellingen.

De Financieel Medewerker is verantwoordelijk schuldig aan de Finance Manager voor wat betreft de inhoud van de financiële werkzaamheden, de uitvoering van het financieel beleid en de operationele werkzaamheden. De Financieel Medewerker neemt beslissingen met betrekking tot het financieel management, bij de bijdrage aan de beleidsontwikkeling, de inhoud van financiële adviezen, rapportages en het aansturen van de medewerkers van de afdeling.

## **Hoofd functietaken zijn o.a.:**

- Het zorgdragen voor de debiteuren/crediteuren administratie en de debiteuren overzichten ter controle voor de manager;
- Het controleren van alle ontvangen betalingen en het opmaken/verzenden van facturen;
- Het verwerken en up to date van alle ontvangen betalingen in desbetreffende systemen en dossiers;
- Het zorgdragen voor het maandelijks uitbetalen van crediteuren en het coderen van de bank- en girostatements;
- Het controleren en tellen van de dagelijkse opbrengsten;
- Het opstellen van rapporten en uitsturen van aanmaningen;
- Het zorgdragen voor de afsluiting van het grootboek;
- Het opstellen van de maandelijks rapportages over de gedane betalingen;
- Het leveren van een bijdrage aan de operationele werkzaamheden van de verkooppunten;
- Het ondersteunen bij het aanmaken, registratie en afgifte van de ABC Smart Pass;
- Het ondersteunen van de Financiële controller bij de uitvoering van financiële werkzaamheden;
- Het invullen (bij afwezigheid) van de klantenservice medewerkers;
- Het komen met oplossingsvoorstellen bij gesignaleerde knelpunten.

## **Functie eisen:**

- Afgeronde **MBO niveau 4** opleiding in de richting van financiële administratie of Boekhouding;
- 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Inzicht in de aard en samenhang van de betreffende bedrijfsvoering processen;
- Vaardigheid in het verwerken van financiële gegevens en administratieve kennis op het gebied van financieel management AO/IC en het opstellen van financiële rapportages;
- Integer, stressbestendig, accuraat, flexibel, communicatief vaardig, kundig en professioneel;
- Schriftelijk en mondelinge vaardigheden in Nederlands en Papiaments.

## **Overige vereisten:**

- Een functiegerichte medische keuring;
- Antecedentenonderzoek;
- Een geschiktheidsassessment.

## **Relevante secundaire arbeidsvoorwaarden:**

- Een aantrekkelijk start salaris;
- Pensioen en andere vergoedingen;
- Ontwikkeling en groeimogelijkheden.

## **Reacties**

Geïnteresseerden dienen hun schriftelijke reacties (sollicitatiebrief) uiterlijk **19 februari 2024** vergezeld van een curriculum vitae en onder vermelding van "**Financieel Medewerker**" te richten aan: N.V. Autobusbedrijf Curaçao, t.a.v. de Afdeling Human Resources, Industrieterrein Buena Vista z/n.

**e-mail: [info@autobusbedrijf.com](mailto:info@autobusbedrijf.com) Tel. 724-4222.**